**УТВЪРЖДАВАМ: .......................................**

**Вяра Церовска**

**Кмет на Община Перник**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ**

**в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, по проект №BG16RFOP001-5.001-0046 „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046-C01 ,финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по две обособени позиции:**

ОП № 1 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Дневен център за деца с увреждания“ (ДЦДУ) - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.

ОП № 2 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

**Съгласувал**

Агница Костова

Началник отдел

„Инвестиционно проектиране и

Контрол по строителството“

Галина Ганчева

Началник отдел „ОП“

Изготвил:

Михаела Ангелова

Старши специалист, Отдел“ОП“

***гр. Перник***

***…….,2018 г.***

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, по проект №BG16RFOP001-5.001-0046 „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046-C01 ,финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по две обособени позиции:**

ОП № 1 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Дневен център за деца с увреждания“ (ДЦДУ) - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.

ОП № 2 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

**Раздел І. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез процедура;

2. Предмет и описание на обществената поръчка;

3. Срок и място за изпълнение на поръчката;

4. Прогнозна стойност;

5. Финансиране;

6. Схема на плащане;

7. Място и срок за получаване на документация за участие.

8. Гаранции. Условия и размер;

**Раздел ІІ. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;**

**Раздел ІІІ. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

**Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

**Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

**Раздел VІ. Критерии за оценка на офертите;**

**Раздел VІI. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи;**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩА ЧАСТ**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**1.Възложител** **по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Перник**

|  |
| --- |
|  |
| **Официално наименование** | Община Перник |
| **Булстат** | 000386751 |
| **Адрес** | пл. „Свети Иван Рилски“ №1А |
| **Град** | Перник |
| **Пощенски код** | 2300 |
| **Държава** | България |
| **Лице за контакт** | Инж.АГНИЦА КОСТОВА |
| **Телефон** | +359 76 684245 |
| **Факс** | +359 76 684286 |
| **Електронна поща** | a.kostova@pernik.bg |
| **Адрес на възложителя (URL)** | http:// www.pernik.bg. |
| **Профил на купувача (URL)** | http:// www.pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki.html |
|  |  |

**2. ОБЕКТ и ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

***Обект*** на обществената поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доставка на стоки, осъществявани чрез покупка.

***Предметът*** на настоящата обществена поръчка е : **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, по проект №BG16RFOP001-5.001-0046 „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“**

***Обособена позиция № 1:* „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Дневен център за деца с увреждания“ (ДЦДУ) - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.

ОП № 2 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

Да бъдат спазени разпоредбите на Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания ( ДВ, бр. 54 от 2009 г. ).

**3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

Пълното описание на предмета по всяка обособена позиция е дадено в съответната техническа спецификация - **Приложения №№ 10.1 и 10.2 ,** представляващи неразделна част от настоящата документацията за участие.

Видът на стоките, които следва да бъдат доставени и тяхното количество по всяка от обособените позиции, е както следва:

1. ***Обособена позиция № 1:* „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Дневен център за деца с увреждания“ (ДЦДУ) - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на оборудване/обзавеждане** | **Единица мярка** | **Количество** |
| 1 | **Зала за групова работа / дневен престой**- за двете зали- Климатици | брой | 4 |
| 2 | Дидактична секция / шкаф / | брой | 2 |
| 3 | Открит шкаф на кутийки | брой | 2 |
| 4 | Детски модулни масички | брой | 2 |
| 5 | Детски столчета | брой | 20 |
| 6 | Работно бюро | брой | 2 |
| 7 | Столове | брой | 2 |
| 8 | Конвекторен радиатор | брой | 2 |
| 9 | **Кухня (Разливочно и трапезария) - Кухненски бокс** - Кухненски шкаф с плот | брой | 1 |
| 10 | Кухненски шкаф с мивка, с батерия и сифон /комплект/. | брой | 1 |

1. ОП № 2 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на оборудване/обзавеждане** | **Единица мярка** | **Количество** |
| **Обслужваща площ/коридори/фоайе рецепция/складове-Детски кът в приемната на ЦОП** | | | |
| 1 | малка масичка - детска цветна, ПДЧ | брой | 1 |
| 2 | детски столчета - цветни, ПДЧ | брой | 5 |
| 3 | детски фототапет цветен, детски орнаменти | брой ролки | 1 |
| 4 | играчки/семейна къща с кукли,шкаф за кукли,материали за консултативна и терапевтична работа | брой | 1 |
| 5 | детски модулни мебели-етажерки стенни и стоящи, преградни рафтове - цветни, ПДЧ | брой | 1 |
| 6 | мека настилка | брой | 1 |
| 7 | бебешки кошарки за спане | брой | 4 |
| 8 | бебешки кошарки за игра | брой | 2 |
| 9 | бебешки шезлонг | брой | 2 |
| 10 | кукли/бебета-за обучение/училище за родители | брой | 5 |
| 11 | видео камера | брой | 1 |
| 12 | магнитен постер за гр. работи | брой | 2 |
| **Обслужваща площ/коридори/фоайе рецепция/складове-Приемна зала** | | | |
| 1 | офис столове без въртящ механизъм и подлакътници | брой | 15 |
| 2 | модулни мебели/секции/ | брой | 4 |
| 3 | климатици | брой | 4 |
| **Обслужваща площ/коридори/фоайе рецепция/складове-Фоайе ЦОП** | | | |
| 1 | масичка ПДЧ | брой | 1 |
| 2 | ъглов диван дамаска | брой | 1 |
| 3 | табуретки | брой | 4 |
|  | **Офис помещения** |  |  |
| 1 | лаптоп – преносим компютър | брой | 4 |
| 2 | мека мебел - диван | брой | 1 |
| 3 | принтери | брой | 4 |
| 4 | мултифункционално устройство | брой | 1 |
|  | **Двор** |  |  |
| 7 | ел. косачка | брой | 1 |
| **Зали за групова работа с деца и родители-Синя стая-2 помещения 1-во помещение** | | | |
| 1 | камера статична | брой | 2 |
| 2 | подвижна камера | брой | 1 |
| 3 | чувствителен микрофон | брой | 2 |
| 4 | настолен компютър зад стъклото | брой | 1 |
| 5 | слушалки | брой | 6 |
| 6 | дивиар | брой | 1 |
| 7 | дивиар – диск | брой | 1 |
| 8 | дивиар – захранване | брой | 1 |
| 9 | бюро – ПДЧ продълговато | брой | 1 |
| 10 | столове | брой | 4 |
| **Зали за индивидуална и семейна работа- 2-ро помещение** | | | |
| 1 | обзавеждане за индивидуална работа с детето-детска масичка | брой | 1 |
| 2 | детски столчета –по –високи | брой | 4 |
| 3 | детски стенни стикери | брой | 10 |
| 4 | детско перде с картинки | брой | 1 |
| 5 | играчки- къща с кукли дървена | брой | 1 |
| 6 | плюшени играчки,терапевтични | брой | 8 |
| 7 | кукли за ръка | брой | 4 |
| **Санитарни помещения /спешен прием и ЦОП/** | | | |
| 1 | проточен бойлер | брой | 2 |
| 3 | етажерки за баня | брой | 4 |
| 4 | ел. бойлер – мин 80 л | брой | 1 |
| 6 | перална машина | брой | 1 |
| **Стаи за настаняване на 4 души + 1/ за спешен прием** | | | |
| 1 | 5 единични легла с матраци | брой | 5 |
| 2 | Телевизори – мин 43“ | брой | 2 |
| 3 | спално бельо | брой | 10 |
| 4 | възглавници | брой | 5 |
| 5 | олекотени завивки | брой | 5 |
| 6 | спално бельо за бебешки кошарки - 4 комплекта | брой | 4 |
| 7 | олекотени завивки за бебета | брой | 4 |
| 8 | нощни шкафчета | брой | 5 |
| 9 | килими | брой | 2 |
| 10 | двукрилни гардероби | брой | 2 |
| 11 | закачалки | брой | 10 |
| 12 | маси | брой | 2 |
| 13 | кухненски столове | брой | 5 |
| 15 | климатици | брой | 2 |
| 16 | бебешко корито | брой | 2 |
| 17 | бебешки шишета с биберон | брой | 10 |
| 18 | бебешко гърне | брой | 4 |
| 19 | проходилка | брой | 2 |
| **Кухненски бокс** | | | |
| 1 | прибори за хранене /комплект/ | брой | 1 |
| 2 | съдове и чаши-/тави, тенджери, тигани, чинии, купи/ | брой | 1 |
| 3 | хладилник | брой | 1 |
| 4 | готварска печка | брой | 1 |
| 5 | микровълнова печка | брой | 1 |
| 6 | кухненско обзавеждане | брой | 1 |
| 7 | съдомиялна машина | брой | 1 |
| 8 | термокана – вместимост мин. 1,7 л | брой | 1 |
| 9 | пасатор | брой | 1 |
| 10 | миксер | брой | 1 |
| 11 | мивка и батерия | брой | 1 |
| 12 | кухненски плот | брой | 1 |
| 13 | осветителни тела | брой | 5 |
| **Мерки за осигуряване на достъпна среда** | | | |
| 1 | Доставка на устройство за изкачване на стълби за инвалидни колички с мотор, батерии и зарядно устройство | брой | 1 |

**Минимални изисквания към обзавеждането и оборудването:**

1. Всички електроуреди да бъдат най-малко с енергиен клас А+;
2. Преносим компютър:

* Размер на екрана - 15.6 ";
* Резолюция на екрана - 1366х768;
* Честота на процесора – 1,7 GHz;
* Тип на процесора – дву/четири-ядрен;
* RAM памет – 4 GB;
* Капацитет на твърдия диск – 1000 GB;
* Оптично устройство - DVD±RW;
* Операционна система - WINDOWS 10;

1. Настолен компютър:

* Монитор с размер на екрана – 17 ";
* Резолюция на екрана - 1366х768;
* Честота на процесора – 2,5 GHz;
* Тип на процесора – четири-ядрен;
* RAM памет – 4 GB;
* Капацитет на твърдия диск – 1000 GB;
* Оптично устройство - DVD±RW;
* Операционна система - WINDOWS 10;
* Мултифункционална клавиатура;
* Лазерна мишка.

1. Принтер

* Формат на листа – А4;
* Лазарен;
* Двустранен печат.

1. Ел. косачка

* Ширина на косене: 38 см;
* Двигател: 1600 W/220 V;
* Регулиране на височината на косене;
* Кош за трева: 40 л;
* Дръжка: Метална;

1. Устройство за изкачване на стълби трябва да:

* е преносимо и много компактно за изкачване на стълби с рингова инвалидна количка,
* е подходящо, както за вътрешна, така и за външна употреба.
* е с повишена маневреност (устройството да може маневрира на по-малки площадки);
* е подходящо за употреба от инвалидизирани потребители с тегло до 130 кг;
* има индикатор за достигане на нивото на резерва на батериите;
* да има сигурен механизъм за заключване на количката към устройството;
* има допълнителен обезопасяващ колан за ползвателя;

**Място и срок за изпълнение на поръчката:**

* 1. Мястото за изпълнение на поръчката е град Перник, Република България, като мястото на доставка и монтаж на оборудването и обзавеждането по всяка от обособените позиции е:
  2. За обособена позиция № 1 **-** ДЦДУ - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.
  3. За обособена позиция № 2 - ЦОП - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.
* **3.2.** Договорът за обществена поръчка, по всяка обособена позиция, влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и действието му се прекратява с изтичането на предложения от изпълнителя гаранционен срок за доставеното оборудване и обзавеждане.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 4 месеца ***(важи за всяка една обособена позиция)*,** считано от датата на получаване на **писмената заявка на възложителя по съответната обособена позиция.**

Доставките ще бъдат възложени след изпълнение на предвидените в проект **№BG16RFOP001-5.001-0046 „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046-C01 ,финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по две обособени позиции:**

ОП № 1 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Дневен център за деца с увреждания“ (ДЦДУ) - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.

ОП № 2 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

**ВАЖНО!!!** ***Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, а така също и оферирането на различни срокове за доставка от предмета на една обособена позиция, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.***

**4. Прогнозна стойност на поръчката, финансиране и начин на плащане.**

**4.1.** Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 47 585.83 лева (четиридесет и седем хиляди петстотин осемдесет и пет лева и осемдесет и три сторинки) без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

* 1. **Обособена позиция № 1**ДЦДУ - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 е в размер на **8 733.33 (осем хиляди седемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС** за видовете стоки и количества съгласно техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 1.

**Обособена позиция № 2***„*ЦОП - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 2 е в размер на **38 852.50 лева (тридесет и осем хиляди осемстотин петдесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС** за видовете стоки и количества съгласно техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 2.

***ВАЖНО !!!!!!***

***Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за съответната обособена позиция на обществената поръчка.***

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем стоки по техническата спецификация за съответната обособена позиция, като при формиране на цената не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс за обособената позиция. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс за обособената позиция, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.***

**4.2.** Финансирането на обектите на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД-02-37-73/28.06.2018г.,сключен по процедура за директно предоставяне **по проект №BG16RFOP001-5.001-0046 „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046-C01 за „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по две обособени позиции:** Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

**4.3. Плащания.** Плащанията по всяка обособена позиция ще се извършват, както следва:

**1.** Авансово плащане в размер на 20 %, (двадесет процента) от общата стойност на писмената заявка по съответния договор, в 10 дневен срок, считано от датата на писмената заявка. Плащането се извършва срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимото окончателно плащане.

**2.** Окончателно плащане - сумата в размер на 80 %, (осемдесет процента) от общата стойност на писмената заявка по съответния договор, в 10 дневен срок, считано от датата на подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на доставената стока по дадения договор и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

**5. Място и срок за получаване на документация за участие.**

**5.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура .

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**5.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по реда на ЗОП.

**6. Гаранция. Условия и размер.**

**6.1.** Участникът, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция, при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер**, както следва:

* **за обособени позиции № 1 и № 2 - гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора** за обществена поръчка по съответната обособена позиция;

**Гаранцията за изпълнение** се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**6.2. По отношение Гаранцията за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Перник: **Банков код (BIC): CECBBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930, при Банка ЦКБ АД, Клон Перник**,а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност на гаранцията най-малко 2 месеца след датата на изтичане гаранционния срок по договора, като тридесет процента от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, за периода на декларирания от него Гаранционен срок, a останалата част в размер на 70 % от гаранцията гарантира изпълнението на доставката. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**РАЗДЕЛ ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Общи изисквания**

**1.1.** Настоящата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.9.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

**1.10.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.13.** Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.14.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**1.15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.16.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

**1.17.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.18.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**1.19.** Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел І от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Свиленград, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**2.** **Изисквания към личното състояние на участниците**

**2.1.** **По отношение на участник не трябва да са налице обстотяелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, 3-5 от ЗОП, като констатилането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.1.9.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.1.11.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

**2.5.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**2.5.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**2.5.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.19 -2.1.11 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

**2.6.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници,които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.8.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.8.2.** Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.9.1.** Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.9.2.** Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.9.3.** В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**2.10. Мерки за доказване на надеждност**

**2.10.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.10.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**2.10.3.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**2.10.4.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**2.10.5.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.55, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**ВАЖНО: Критериите за подбор, на които следва да отговарят участниците са приложими независимо дали се кандидатства за една или повече обособени позиции. Това означава, че участникът следва да докаже изискването за най-малко една изпълнена услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката, независимо дали участва за една или повече обособени позиции. Допустимо е използването на едни и същи доказателства за съответствие с критериите за подбор, когато се кандидатства за повече от една обособена позиция.**

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изисквания.

**3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания.

**3.3. Технически и професионални способности:**

3.3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил поне 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената доставка.

Забележки:

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* За „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира такъв, който включва производство и/или доставка и/или монтаж или търговия с оборудване или мебели, предназначени за социални заведения или училища или офиси или други обществени сгради с културно-образователна и/или социална дейност.

\*\* За „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира и такъв, който включва производство и/или доставка или търговия с оборудване за социални институции съгласно списъка за доставка по поръчката.

**РАЗДЕЛ ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно за всяка обособена позиция комплектовано техническо предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят. Предвид обстоятелството, че критериите за подбор по обособени позиции № 1 и № 2 са еднакви, то за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

**2.4.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.5.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При настоящата процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция следва да се спазват изискванията, посочени в т. 2.3. на настоящия раздел.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – съответното приложение - № 3.1, № 3.2 и № 3.3;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) каталози, снимки, брошури на стоките, които ще се доставят по съответната обособена позиция

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника за съответната обособена позиция.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**ВАЖНО! Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компакт диск) освен на хартиен носител.**

**1.1.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

**1.2.** Заявление за участие – **Приложение № 1.**

**1.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **(Приложение № 2)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.4.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.5.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**1.6.** Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се Приложение № 7.

**1.7. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя **(за обособена позиция № 1 – Приложение № 3.1; за обособена позиция № 2 – Приложение № 3.2**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6;

е) каталози, снимки, брошури на стоките, които ще се доставят, съдържащи подробно описание на основните технически характеристики на оборудването/обзавеждането, предлагани от участника с посочена връзка към официалните интернет страници на производителите, от където може да се получи техническа информация за предложените модели. Каталозите, снимките, брошурите следва да бъдат представени без цени на предлаганите артикули **и да се отнасят само за конкретните артикули, предмет на поръчката по съответната обособена позиция**;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

**1.8.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ и с посочване на обособената позиция, съдържащо ценовото предложението на участника за тази позиция– **Приложения № 8.1, № 8.2**

***ВАЖНО! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.***

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**РАЗДЕЛ ІV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**2.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

**3.** Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

|  |
| --- |
| ДО  Община……………  Гр. ………………….  Ул. …………………  ОФЕРТА  ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, по проект №BG16RFOP001-5.001-0046 „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046-C01 ,финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по две обособени позиции:**  ОП № 1 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Дневен център за деца с увреждания“ (ДЦДУ) - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.  ОП № 2 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.  Обособена позиция № …………………………  Наименование на участника:  Участници в обединението (когато е приложимо):  Адрес за кореспонденция, телефон:  Факс и електронен адрес (по възможност): ……………………………. |

**4.** Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Перник, находяща се на адрес: град Перник 2300, пл. „Свети Иван Рилски“ №1А в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

**5.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

**7.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

За обяваването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**

**3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

-        Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

-        интернет адрес: http://www.nap.bg/

**3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

-        Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

-        София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

-        Интернет адрес:  http://www3.moew.government.bg/

**3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

-        Интернет адрес:  http://www.mlsp.government.bg

-        София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

**4. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

* Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс – посочен от страните в процедурата;

г) по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.;

е) чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ VІ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**МЕТОДИКА**

**за оценка на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, по проект №BG16RFOP001-5.001-0046 „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046-C01 ,финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по две обособени позиции:**

ОП № 1 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Дневен център за деца с увреждания“ (ДЦДУ) - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.

ОП № 2 **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане,** за обект „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка.

Оценката на подадените оферти ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложениеще се определи по следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА | Максимален брой точки |
| 1 | Предлагана цена (**Tц)** | **70** |
| 2 | Срок за доставка (**Tс**) | **10** |
| 3 | Гаранционен срок **(Тг)** | **20** |

**Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.**

Показатели за определяне на комплексна оценка:

**1**. **Показател 1 - Предлагана цена (Tц)**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложената от участниците **обща цена за изпълнение на обособената позиция без ДДС,** по формулата:

С ц min х 70

**Tц**  = -------------------------- , където:

Cц n

**“Сц min”** - най-ниската предложена обща цена, от всички предложени стойности за изпълнение на обособената позиция на допуснатите до участие оферти;

* **“70”** - максимален брой точки за критерия;
* **“C ц n”**- предложената от участника обща цена;
* **“Tц”** – точките, които получава участника по оценявания критерий;

**2. Показател 2- Срок за доставка (Tс)**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложените от участниците срок за доставка за съответната позиция в календарни дни, по формулата:

С min х 10

**Tс** = --------------------------, където:

C n

* **“С min”** - най-малкият предложен срок за доставка от всички предложени срокове за доставка на обособената позиция на допуснатите до участие оферти;
* **“10” -** максимален брой точки за критерия;
* **“C n” -** предложеният от участника срок за доставка;
* **“T/с/”** – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

**3. Показател 3 - Гаранционен срок (Tг)**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложените от участниците гаранционни срокове в месеци за съответната позиция, по формулата:

C n

**Tг** = ------------------- х 20, където:

С mаx

* **“С max”** - най-дългият предложен гаранционен срок в месеци от всички предложени срокове на обособената позиция на допуснатите до участие оферти;
* **“20” -** максимален брой точки за критерия;
* **“C n” -** предложеният от съответния участник гаранционен срок в месеци;
* **“T/с/”** – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока **комплексна оценка** **/КО/** от максимално възможни **100 точки** като сума от индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата:

**КО = Tц + Tс +Тг**

**Заб. Гаранционните срокове за двете обособени позиции не могат да надвишават 5 (пет) години. При определяне на по-дълъг срок, Възложителят ще зачете гаранционния срок за 5 (пет) години.**